

INFORMACJE

dot. szkolenia w zakresie bhp dla studentów / doktorantów w roku akademickim 2018/2019

1. Szkolenie ogólne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (zwane *Kursem BHP*) dla studentów/doktorantów rozpoczynających naukę w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej jest realizowane za pośrednictwem platformy Moodle UP (zwanej dalej *platformą*).
2. W celu odbycia kursu bhp studenci/doktoranci mają obowiązek założyć konto na platformie (<http://moodle.up.krakow.pl/>), jeśli go jeszcze nie posiadają, a następnie zalogować się na niniejszy kurs podając hasło (tzw. „klucz dostępu”):

HASŁO DO KURSU BHP: **BHP2018**

3. Na platformie Moodle winien być podany numer albumu (indeksu) studenta/doktoranta. Osoby, które nie podały lub podały nieprawidłowy numeru albumu (indeksu) winny go uzupełnić lub poprawić.
4. Warunkiem uzyskania zaliczenia Kursu BHP jest zapoznanie się z materiałami oraz zaliczenie umieszczonego na platformie testu.
5. Kurs BHP jest obowiązkowy dla wszystkich studentów i doktorantów rozpoczynających naukę w Uniwersytecie Pedagogicznym.

TERMINY UKOŃCZENIA KURSU BHP

Szkolenie należy odbyć i zaliczyć w następujących terminach:

- do 30 listopada 2018 r. – studenci studiów stacjonarnych,
- do 18 stycznia 2019 r. – studenci studiów niestacjonarnych oraz uczestnicy studiów doktoranckich,
- do 30 kwietnia 2019 r. – studenci wpisani na I rok studiów w rekrutacji śródrocznej.

TERMINY DOSTARCZENIA POTWIERDZENIA

1. Po odbyciu kursu i zaliczenia testu student/doktorant ma obowiązek wydrukować potwierdzenie ukończenia szkolenia (oświadczenie) i dostarczyć wypełniony druk do Inspektora ds. BHP (pok. 10 p B), w terminach ustalonych przez starostów poszczególnych kierunków (tel. 12-662-60-16, e-mail: luiza.kochanik@up.krakow.pl), lub do Kancelarii Uczelni, najpóźniej do:
 - 14 grudnia 2018 r. – studenci studiów stacjonarnych,
 - 25 stycznia 2019 r. – studenci studiów niestacjonarnych oraz uczestnicy studiów doktoranckich,
 - 17 maja 2019 r. – studenci wpisani na I rok studiów w rekrutacji śródrocznej.
2. Osoby studiujące na więcej niż jednym kierunku winny złożyć oświadczenia osobno do każdego kierunku studiów.

PRZEPISANIE ZALICZENIA Z KURSU BHP

Przepisanie zaliczeni ze szkolenia ogólnego w zakresie BHP jest możliwe tylko w przypadku studentów/doktorantów, którzy odbyli to szkolenie na platformie Moodle w naszej Uczelni.

Pozostali studenci/doktoranci zobowiązani są do przystąpienia do szkolenia.

Przepisanie zaliczenia dokonywane jest w oparciu o złożone oświadczenie, w tym celu starości poszczególnych kierunków winni skontaktować się z Inspektorem ds. BHP (pok. 10 p B, Kraków, ul. Podchorążych 2; tel. 12-662-60-16; e-mail: luiza.kochanik@up.krakow.pl).